

委任届

1 代理人氏名

(代理人の本人確認書に記載の住所を記入)

2 代理人住所 〒

3 代理人電話番号

(自宅)

(連絡先等)

私は、上記の者を代理人と定め、技能講習修了証明書の交付申込手續の件につき、その権限を委任します。

令和 年 月 日

* 申込者自身がお書きください。

申込者住所

申込者氏名

技能講習修了証明書発行事務局 殿

【記入例】

委任届 ①

1 代理人氏名

〇 〇 〇 〇

(代理人の本人確認書に記載の住所を記入)

2 代理人住所 〒

108-0014 東京都港区芝 ×-×-× ②

3 代理人電話番号

(自宅) 03 - 3××× - 〇〇〇〇

(連絡先等) 090 - □□□□ - ××××

私は、上記の者を代理人と定め、技能講習修了証明書の交付申込手續の件につき、その権限を委任します。

令和 ×× 年 〇〇 月 △△ 日

* 申込者自身がお書きください。

申込者住所

〇〇県△△市□□区〇〇町×-×-× ③

申込者氏名

技能 太郎 ④

技能講習修了証明書発行事務局 殿

委任届は一個人が代理人申込みの場合に記入していただくもので、申込者の本人確認書類に加え、申込手續を委任された方の本人確認書類が必要です。
※事業場一括申込みの場合には記入の必要はありません。
(一括申込書が必要となります。)

代理人の本人確認書類に記載されている住所を記入してください。

申込書の本人確認事項に記載されている住所を記入してください。

必ず記入願います。